

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 01.10.2014 № 529-р

РЕГЛАМЕНТ
проведения окружного и регионального этапов всероссийской
олимпиады школьников в Самарской области

1. Основные положения

1. Настоящий Регламент проведения окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области (далее – Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – окружной и региональный этапы олимпиады), разрешения спорных вопросов при организации и проведении окружного и регионального этапов олимпиады, защиты прав участников на данных этапах олимпиады.

2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 № 456-р «Об утверждении Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области» на основании требований центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников (далее – центральная предметно-методическая комиссия) к проведению окружного и регионального этапов олимпиады.

3. В том случае если Регламент вступает в противоречие с теми или иными требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников, приоритетом пользуются последние.

4. Общую координацию и контроль за проведением этапов олимпиады осуществляет оргкомитет регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

5. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения этапов олимпиады по поручению министерства образования и науки Самарской области (далее – министерство) осуществляют государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Самарский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования (далее – СИПКРО) и региональный центр «Одаренные дети» государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Центр социализации молодёжи» (далее – РЦОД). Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальных сайтах СИПКРО и РЦОД.

2. Порядок подготовки и передачи материалов

1. Вскрытие конверта с диском олимпиадных заданий осуществляется: на окружном этапе олимпиады в соответствии с графиком проведения окружного этапа олимпиады, утвержденным министерством;

на региональном этапе олимпиады в соответствии с графиком проведения регионального этапа олимпиады, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России).

2. Вскрытие конверта осуществляется комиссией, состоящей из членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады (далее – оргкомитет) в составе не менее трех человек: председателя оргкомитета или его заместителя, других членов оргкомитета.

3. Решением оргкомитета определяются члены оргкомитета, ответственные за хранение диска с заданиями (далее – ответственный за хранение диска) и подготовку макета олимпиадных заданий (далее – ответственный за подготовку

макета заданий).

4. Диск с заданиями передается ответственному за хранение диска с заданиями, который обеспечивает конфиденциальность олимпиадных заданий и хранение материалов в сейфе до их передачи для тиражирования.

5. Распорядительным документом организатора соответствующего этапа олимпиады определяется уполномоченная организация, ответственная за тиражирование и формирование пакетов заданий, хранение заданий после тиражирования, хранение олимпиадных работ. Распорядительным документом уполномоченной организации из числа сотрудников назначаются ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий, обеспечение хранения заданий после тиражирования.

6. В установленные организатором вышестоящего этапа сроки ответственный за подготовку макета заданий передает макеты олимпиадных заданий по предмету в уполномоченную организацию, которая осуществляет тиражирование олимпиадных заданий для участников в соответствии с количеством участников по каждой параллели, формирование пакетов олимпиадных заданий и обеспечивает их хранение после тиражирования.

7. Пакеты с олимпиадными заданиями доставляются в пункт проведения олимпиады (далее – ППО) в день проведения олимпиады не позднее 10.00.

3. Регистрация

1. Начало регистрации участников в 9.00.

Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт, для участников младше 14 лет – свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам.

2. На окружном и региональном этапах олимпиады участники при себе должны иметь паспорт или свидетельство о рождении и две заранее заполненные анкеты (в том числе, одну с вклеенной фотографией на региональном этапе олимпиады). Образовательные организации несут ответственность за пра-

тельность содержания анкет участников, которые должны быть оформлены в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту и заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3. При регистрации проверяется правомочность участия в этапе олимпиады прибывших детей. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении) регистратору, ставит свою подпись в листе регистрации. Если по тем или иным причинам участник прибывает без паспорта (свидетельства о рождении) и/или анкеты, то правомерность его участия на окружном или региональном этапе олимпиады подтверждается сопровождающим.

4. Сопровождающий участника обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), официальный документ образовательной организации (или территориального управления министерства) о назначении сопровождающих лиц и направлении участников, а также согласия на обработку персональных данных участников, оформленные в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Регламенту.

5. Регистрация участников заканчивается в 10.00, если были зарегистрированы все участники этапа олимпиады согласно листу регистрации.

6. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) до 11.00 осуществляет регистратор, в случае более длительного опоздания участника (или группы участников) регистрацию осуществляет руководитель ППО. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

7. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

4. Организация и проведение окружного и регионального этапов олимпиады

1. Окружной и региональный этапы олимпиады проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

2. Начало олимпиады в 10.00. Участники и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения тура этапа олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.

3. Обучающийся, заявивший о своем участии в олимпиаде, или в случае несовершеннолетия участника олимпиады родитель (законный представитель) до начала участия в текущем учебном году в олимпиаде в письменной форме подтверждает ознакомление с Положением о проведении всероссийской олимпиады школьников и представляет в адрес организатора этапа олимпиады (этапа олимпиады, с которого обучающийся начинает в текущем году участие в олимпиаде) согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных, а также олимпиадной работы, в том числе, в сети Интернет.

4. На региональном этапе олимпиады организатор окружного этапа передает организатору регионального этапа олимпиады общим пакетом согласия на обработку данных участников регионального этапа.

5. Проведение соответствующего этапа олимпиады в ППО обеспечивают: руководитель ППО, регистраторы, организаторы в аудиториях, дежурные по рекреации. Общее руководство и контроль организации и проведения этапа олимпиады по данному предмету осуществляет руководитель ППО.

6. В ППО вправе присутствовать члены оргкомитета соответствующего этапа олимпиады, члены жюри, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, утверждаемом Минобрнауки России¹.

7. Все участники соответствующего этапа олимпиады в обязательном

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06. 2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

порядке проходят процедуру регистрации, указанную в разделе 3 настоящего Регламента.

8. Замена участников, заявленных для участия в окружном и региональном этапах олимпиады, в случае болезни или прочих непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.

9. После регистрации участники проходят в аудитории, предназначенные для проведения соответствующего этапа олимпиады. Участники рассаживаются по одному человеку за парту (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных школ, разных параллелей и выполняют разные задания).

10. Все участники должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

11. Отсчет времени выполнения работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

12. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями центральной и региональной предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников по предмету.

13. Получив индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики, участник олимпиады не должен подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

14. Для работы участникам необходимо иметь при себе ручки с синими или черными чернилами. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами.

Участникам разрешается использование своих письменных и измеритель-

ных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если эта возможность предусмотрена в требованиях центральных предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

15. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы). В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновиков выдаются организаторами в аудитории).

16. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

17. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

18. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пунктов 14, 15, 16 настоящего раздела организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

19. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке

работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

20. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания олимпиады во всех аудиториях.

Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории свою анкету, выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

21. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

22. Проверка олимпиадных работ участников окружного этапа.

В день проведения олимпиады:

работы участников окружного этапа кодируются (обезличиваются) представителем оргкомитета и передаются в уполномоченную организацию на хранение;

для председателей и сопредседателей предметного жюри окружного этапа олимпиады на базе СИПКРО экспертом региональной предметно-методической комиссии проводится разбор олимпиадных заданий и их решений.

На следующий рабочий день после проведения олимпиады:

Жюри организует проверку олимпиадных заданий участников окружного этапа олимпиады на территориях, подведомственных территориальным управлениям министерства. На жюри распорядительным документом организатора окружного этапа олимпиады возложена персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

Региональная предметно-методическая комиссия вправе выборочно осуществить перепроверку работ участников окружного этапа с наилучшими результатами.

23. Проверка олимпиадных работ участников регионального этапа.

В день проведения тура регионального этапа олимпиады руководители ППО с площадок г.о. Самара и г.о. Тольятти передают представителю оргкомитета работы всех участников для их последующей кодировки (обезличивания).

Режим проверки олимпиадных работ по данной предметной области определяет председатель жюри по согласованию с оргкомитетом регионального этапа исходя из специфики дисциплины.

24. Работы участников окружного и регионального этапов олимпиады текущего года хранятся один год со дня проведения тура соответствующего этапа олимпиады.

25. Предварительный рейтинг участников окружного и регионального этапов олимпиады по предмету размещается в сети Интернет не позднее пяти рабочих дней после окончания олимпиады по данному предмету.

26. После проверки жюри олимпиадных работ и опубликования предварительного рейтинга по данному общеобразовательному предмету в целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе ознакомиться с проверенной работой. Участнику в ходе просмотра категорически запрещается вносить какие-либо изменения в текст работы, снимать копии (в том числе рукописные), фотографировать.

После просмотра своей работы участник вправе подать в адрес апелляционной комиссии соответствующего этапа олимпиады в письменной форме заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

27. Размещение информации в сети Интернет о датах показа олимпиадных работ, разбора олимпиадных заданий, сроках подачи заявлений на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и времени заседания апелляционной комиссии по данной предметной области обеспечивает организатор соответствующего этапа олимпиады.

28. Подача заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами и процедура апелляции осуществляется в соответствии с положением о порядке рассмотрения апелляций в рамках окружного и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, утвержденным соответствующим рас-

поряжением министерства образования и науки Самарской области, и на основании графика, составленного оргкомитетом.

29. После окончания работы апелляционных комиссий председатели жюри подписывают итоговые протоколы с указанием победителей и призеров.

30. Организатор соответствующего этапа олимпиады утверждает рейтинги победителей и призеров по общеобразовательным предметам этапа олимпиады и обеспечивает их публикацию в сети Интернет, в том числе протоколы жюри этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и работы победителей и призеров для регионального этапа олимпиады.

31. Организатор окружного этапа олимпиады вносит в региональную электронную систему всероссийской олимпиады школьников (далее – РЭС ВСОШ) результаты окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Доступ в РЭС ВСОШ закрывается за 9 рабочих дней до начала регионального этапа олимпиады. Организатор регионального этапа олимпиады на основании сведений о результатах окружного этапа олимпиады устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, необходимое для участия в региональном этапе олимпиады.

32. Организатор окружного этапа олимпиады направляет в адрес СИПКРО электронные заявки на участие в региональном этапе олимпиады не позднее чем за 5 рабочих дней до начала регионального этапа. Печатный вариант заявки на участие в региональном этапе олимпиады предоставляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала регионального этапа.

33. Организатор окружного этапа направляет в адрес организатора регионального этапа олимпиады отчет о проведении школьного и окружного этапов олимпиады не позднее 10 февраля.

5. Требования к пункту проведения олимпиады

1. Организация, являющаяся ППО (далее – организация), обеспечивает:
 - регистрацию участников;
 - аудиторную базу;

работу организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям; организационное и материально-техническое обеспечение практических туров, в соответствии с требованиями к практическим заданиям, разработанными центральной предметно-методической комиссией всероссийской олимпиады школьников.

2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

- общую организацию этапа олимпиады по данной предметной области;
- регистрацию участников;
- дежурство в аудиториях;
- дежурство в рекреациях.

3. Для проведения этапа олимпиады организация с целью исключения списывания предоставляет аудитории, позволяющие разместить всех участников по одному за партой (нахождение за одной партой допускается при условии, что два участника являются учащимися из разных школ, разных параллелей и выполняют разные задания).

4. Для участников этапов олимпиады – обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов ППО оборудуется с учетом их индивидуальных особенностей.

5. В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи, указанные в пп. 14, 15 раздела 4 «Организация и проведение окружного и регионального этапов олимпиады».

6. Для работы руководителя ППО, а также лицам, сопровождающим участников этапа олимпиады, должны предоставляться отдельные помещения.

7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по 1 организатору на 20 участников, при этом в каждой аудитории не менее двух организаторов) и работу дежурных в рекреации (по 2 человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях.

8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных

заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории. Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

6. Правила работы организаторов в аудиториях

1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

2. Организатор в аудитории:

назначается из числа не заинтересованных в результатах участников лиц; прибывает на место проведения этапа олимпиады не позже чем за 60 минут до начала тура регионального этапа олимпиады, проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей можно оставить на парте паспорт (свидетельство о рождении), анкету, ручки, письменные принадлежности и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени за **30, 15 и за 5 минут** до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участниками в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания за-

даний;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

скрепляет при помощи степлера личную анкету участника, чистовой вариант его ответа;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик».

3. Организатору в аудитории **категорически запрещается** выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

7. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

1. Руководители ППО назначаются распорядительным документом организатора соответствующего этапа олимпиады.

2. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО осуществляет общее руководство проведения этапа олимпиады и контролирует соблюдение Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, Положения о проведении школьного, окружного и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской области, утвержденного распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2014 № 456-р, и настоящего Регламента.

3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения этапа олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и

дежурных по рекреациям (этажам).

4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее 10.00 передает организаторам в аудиториях олимпиадные задания для участников.

6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников этапа олимпиады.

7. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению к настоящему Регламенту.

8. Порядок кодирования (обезличивания) работ

1. Решением оргкомитета в каждой предметной области назначается ответственный представитель оргкомитета, организующий кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников, обеспечивающий конфиденциальность проверенных и непроверенных работ отдельно и оформление протоколов жюри проведенного этапа олимпиады.

2. После окончания этапа олимпиады в данной предметной области руководитель ППО передает работы участников (разделенные по параллелям) представителю оргкомитета, ответственному за кодирование (обезличивание) работ (далее – кодировщик).

3. Для обеспечения объективного оценивания работ участников этапа олимпиады кодировщик перед началом работы членов жюри осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады.

4. На каждой анкете участника кодировщик пишет соответствующий шифр (код), указывающий наименование предмета, параллель и порядковый номер работы (например, И-9-23, И-9-24, И-11-2 и т.д.). Код с анкеты дублируется на прикрепленном листе с ответом участника. После этого анкета отделяется от листов с ответами. Все анкеты (отдельно для каждой параллели и

соответствующей предметной олимпиады) кодировщик запечатывает в конверт (папку). Обезличенные листы с ответами участников олимпиады направляются на проверку жюри.

5. В том случае если проведение этапа олимпиады по предмету предполагает проведение двух и более туров, работы второго и последующих туров кодируются другими кодовыми номерами, отличными от первого тура.

6. Листы с ответами содержащие отметки, позволяющие определить принадлежность к автору (написана фамилия, имя, отчество, поставлена подпись, иные отметки, указывающие на автора), при кодировке изымаются и проверке не подлежат.

7. Комиссия, состоящая из кодировщика и председателя жюри этапа олимпиады по данному предмету, (далее – дешифровальная комиссия) не позднее чем через три дня после окончания последнего тура этапа олимпиады, используя личные анкеты, производит декодирование работ для подведения итогов этапа и составления предварительного рейтинга участников по данной предметной области.

8. После окончания декодирования олимпиадных работ председатель жюри передает работы кодировщику.

9. Работа по кодированию, проверке, декодированию организуется таким образом, чтобы полная информация о рейтинге каждого участника была доступна только членам дешифровальной комиссии.

9. Жюри

1. Организатор соответствующего этапа олимпиады определяет организацию, на базе которой осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

2. В день проверки олимпиадных работ кодировщик передает председателю предметного жюри обезличенные (закодированные) работы всех участников олимпиады по данному предмету.

3. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих

прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников.

4. Работу членов жюри организует председатель жюри.

5. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

6. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

7. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной и центральной предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников. В свободных (творческих) заданиях выставляется коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

8. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются.

9. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

10. По окончании работы председатель жюри передает кодировщику:

работы участников с проставленными баллами;

протокол по форме в соответствии с приложением 7 к настоящему Регламенту (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после декодирования будет составлена рейтинговая

таблица результатов участников этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11. Председатель жюри или ответственный член жюри перед датой подачи заявлений участников на проведение апелляционных процедур проводит для участников олимпиады (очно или посредством Интернет-ресурсов) анализ решений олимпиадных заданий.

12. Члены жюри входят в состав апелляционной комиссии по каждому предмету и принимают очное участие в рассмотрении апелляций.

13. По завершении работы апелляционной комиссии жюри определяет победителей и призеров этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с критериями, установленными организатором соответствующего этапа олимпиады.

Председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров регионального этапа олимпиады, оформленный в соответствии с приложением 8 к настоящему Регламенту, и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

14. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют в оргкомитет этапа олимпиады текущего года в установленной форме аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий:

для окружного этапа – в срок до 1 февраля текущего учебного года,
для регионального этапа – в срок до 1 марта текущего учебного года.

Приложение 1
к Регламенту проведения окружного
и регионального этапов всероссийской
олимпиады школьников

Анкета участника олимпиады по _____
(наименование предмета)

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Округ _____

Город (район) _____

Школа _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя (полностью) _____

Директор ОУ _____
(подпись)

М.П.

(код)

Анкета участника олимпиады по _____
(наименование предмета)

Фото
учащегося

Ф.И.О. обучающегося (полностью) _____

Округ _____

Город (район) _____

Школа _____

Класс _____

Ф.И.О. учителя (полностью) _____

Директор ОУ _____
(подпись)

М.П.

(код)

Приложение 2
к Регламенту проведения окружного
и регионального этапов всероссийской
олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных совершеннолетнего участника
всероссийской олимпиады школьников

г. Самара

« ____ » _____ г.

Я, _____
(Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

настоящим выражаю свое согласие организатору _____ этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оператор) на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, данные документа удостоверяющего личность, полное название образовательной организации по уставу, любой иной информации, относящаяся к моей личности, доступной или известной в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения **школьного, окружного, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников**, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация в сети Интернет (на сайтах организаторов соответствующих этапов всероссийской олимпиады школьников), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____
(подпись лица, давшего согласие)

подтверждаю, что с положением о проведении всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а)

(подпись лица, давшего согласие)

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ г. и действует один год.

Порядок отзыва настоящего согласия _____ по личному заявлению субъекта персональных данных

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 3
к Регламенту проведения окружного
и регионального этапов всероссийской
олимпиады школьников

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника
всероссийской олимпиады школьников

г. Самара

« ____ » _____ г.

Я, _____
(Ф.И.О)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

настоящим выражаю свое согласие организатору _____ этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – оператор) на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

чьим законным представителем я являюсь: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места регистрации, данные документа удостоверяющего личность, полное название образовательной организации по уставу, любой иной информации, относящейся к личности, официальным представителем которой я являюсь, доступной или известной в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения **школьного, окружного, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников**, и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (находящегося на попечении).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в персональных данных личности, официальным представителем которого я являюсь, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), публикация в сети Интернет (на сайтах организаторов соответствующих этапов Всероссийской олимпиады школьников), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с данными, относящимися к личности, официальным представителем которой я являюсь с учетом федерального законодательства.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

подтверждаю, что в случае необходимости данное согласие будет передано организатору последующих этапов всероссийской олимпиады школьников _____
(подпись лица, давшего согласие)

подтверждаю, что с положением о проведении всероссийской олимпиады школьников ознакомлен(а)
_____ (подпись лица, давшего согласие)

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором осуществляется в порядке, предусмотренном ст.ст. 14, 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие дано мной

« ____ » _____ г. и действует один год.

Порядок отзыва настоящего согласия

_____ по личному заявлению субъекта персональных данных

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 4
к Регламенту проведения окружного
и регионального этапов всероссийской
олимпиады школьников

АКТ

допуска опоздавшего участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
к выполнению олимпиадных заданий
по предмету _____

от « ____ » _____ 20__ г.

г. Самара

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

прибыл(а) в _____ на пункт проведения _____ этапа
(время)
олимпиады по _____ и допускается к выполнению
(предмет)
олимпиадных заданий.

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий
сокращается на время опоздания.

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Я _____ предупрежден(а) о том,
что мне будет предоставлено только оставшееся до конца олимпиады время.

_____/_____

Приложение 5
к Регламенту проведения окружного
и регионального этапов всероссийской
олимпиады школьников

АКТ

выявленных нарушений в организации и проведении
_____ этапа всероссийской олимпиады школьников
в 20__/20__ учебном году,
по предмету _____

от «___» _____ 20__ г.

г. _____

Во время проведения _____ этапа всероссийской
олимпиады школьников в Самарской области в 20__/20__ учебном году на базе

наименование образовательной организации

являющейся пунктом проведения этапа олимпиады по _____ были
выявлены следующие нарушения регламента проведения окружного и
регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в Самарской
области:

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Ответственный от организации

_____/_____

Приложение 6
к Регламенту проведения окружного
и регионального этапов всероссийской
олимпиады школьников

АКТ

об удалении участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
по предмету _____

от « ____ » _____ 20__ г. г. _____

(Фамилия, Имя, Отчество участника, образовательная организация)

удален(а) в _____ с пункта проведения _____ этапа
(время)
олимпиады по _____ по причине:
(предмет)

неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;

общения с другими участниками олимпиады, свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;

наличия включенного мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов;

(иные причины)

Участник олимпиады, _____, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Руководитель пункта
проведения олимпиады

_____/_____

Организатор в аудитории

_____/_____

Сопровождающий участника

_____/_____

Приложение 7
к Регламенту проведения окружного
и регионального этапов всероссийской
олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ

заседания жюри I (II) тура _____ этапа всероссийской олимпиады школьников в 20__/20__ учебном году,
по предмету _____

от «__» _____ 20__ г. _____ г. _____

Код (шифр) участника	Фамилия, имя, отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Итоговые баллы

Председатель жюри _____ / _____

Члены жюри
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Приложение 8
к Регламенту проведения окружного
и регионального этапов всероссийской
олимпиады школьников

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
заседания жюри _____ этапа всероссийской олимпиады школьников в 20 __/20 __ учебном году,
по предмету _____

от « ____ » _____ 20 __ г. _____ г. _____

Рейтинг участника	Тип награды	Фамилия, имя, отчество	Наименование (сокращенное по уставу) образовательной организации	Баллы		Итоговые баллы
				I тур	II тур	

Председатель жюри _____ / _____

Члены жюри
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____