

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
от «29» 12 2014 г.
Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. директора ГБОУ СОШ с. Калиновка

Л.Н.Дмитриева

«29» 12 2014 г.

Приказ № 6-ог от 29.12.14 № 2

Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков.

1. Общие положения

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и подростков организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной лагерной смены (июнь), продолжительностью от 18 до 21 календарного дня.

1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание обучающихся (воспитанников) (далее - Воспитанников) с 8.30. до 14.30 часов, предусматривает организацию 2-х разового питания и организацию досуга.

1.3. Функционирование лагеря определяется соглашением между администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школой с. Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СП 2,4.4.969-00 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и настоящим Положением.

1.5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются учреждением во временное пользование.

2. Участники лагеря с дневным пребыванием детей и подростков

2.1. В лагерь зачисляются обучающиеся (воспитанники) в возрасте от 7 до 15 л проживающие на территории Сергиевского района. Обучающиеся

(воспитанники) 14 лет и старше, до 18 лет, имеют право работать помощниками воспитателей.

2.2. Зачисление обучающихся (воспитанников) в лагерь производится на основе заявлений родителей или их законных представителей. Обучающиеся (воспитанники) из социально незащищенных слоев населения и обучающиеся (воспитанники), попавшие в трудную жизненную ситуацию, зачисляются в первую очередь. Списки обучающихся (воспитанников), посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом по школе.

2.3. В лагере с учетом возраста и интересов воспитанников создаются отряды, группы и другие объединения. Численность отряда воспитанников составляет не более 25 человек.

2.4. С учетом пожеланий воспитанников, родителей, а также исходя из приоритетных направлений развития воспитательной компоненты ГБОУ СОШ с.Калиновка м.р. Сергиевский, могут быть организованы разновозрастные отряды, группы, объединения.

2.5. Исключение воспитанника из лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3. Основные цели и задачи лагеря с дневным пребыванием детей и подростков

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков создается с целью организации содержательного, активного отдыха воспитанников на период летних каникул.

3.2. Основными задачами лагеря являются:

- вовлечение воспитанников в активный отдых во время летних каникул
- предотвращение летней безнадзорности обучающихся (воспитанников);
- реализация потребности воспитанников в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей;
- привлечение всех воспитанников к занятиям физической культурной и спортом, природоохранной деятельности, общественно - полезному труду;
- оздоровление и укрепление здоровья воспитанников.

4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием детей и подростков

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности:

- демократии и гуманности;
- единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности;
- учета интересов, возрастных особенностей обучающихся, традиций учреждения.

4.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом по учреждению.

4.3. Права и обязанности воспитанников и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

4.4. Деятельность лагеря финансируется за счет областной субсидии на оплату набора продуктов питания,

5. Права и обязанности воспитанников летнего лагеря с дневным пребыванием детей и подростков

5.1. Воспитанники летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;

5.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и педагогических работников лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья воспитанников в лагере с дневным пребыванием детей и подростков

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья воспитанников, находящихся в лагере, каждый в рамках своей компетенции.

6.2. Воспитатель отряда обязан проводить инструктаж воспитанников по правилам техники безопасности при выполнении деятельности, сопряженной с условиями, требующими соблюдения правил техники безопасности.

6.3. Работники лагеря и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения воспитателя отряда.

6.4. Ответственность за перевозку воспитанников всеми видами транспорта возлагается на сопровождающих. Запрещается перевозка воспитанников на транспорте, не предназначенном для перевозки детей,

7. Кадровое обеспечение лагеря с дневным пребыванием детей и подростков

7.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор учреждения. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

7.2. Штатное расписание работников лагеря утверждается приказом по учреждению.

7.3. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарное состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации учреждения отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

7.1 По окончании работы лагеря проводится инвентаризация имущества комиссией, созданной приказом по учреждению.

8. Документация лагеря с дневным пребыванием детей и подростков

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков;
- штатное расписание;
- утвержденный режим дня;
- план работы;
- заявления родителей или законных представителей;
- списки воспитанников;
- разрешения об открытии лагеря со стороны контролирующих структур;
- приказ об организации деятельности лагеря;
- план воспитательной работы с воспитанниками;
- журналы инструктажа воспитанников и персонала лагеря по ТБ.

9. Заключительные положения:

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения

Должностная инструкция начальника лагеря с дневным пребыванием детей и подростков

9.1. Общие положения

9.1.1. Начальник лагеря назначается на должность и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ с.Калиновка м.р. Сергиевский.

9.1.2. Начальник летнего лагеря подчиняется непосредственно директору учреждения. Директору лагеря непосредственно подчиняются весь персонал лагеря.

9.2. Должностные обязанности

9.2.1. Начальник лагеря:

- планирует работу летнего лагеря с дневным пребыванием детей и подростков;
- организует выполнение летней образовательно-оздоровительной программы учреждения и плана работы лагеря, контролирует их выполнение;
- направляет и контролирует деятельность воспитателей и других работников лагеря;

- обеспечивает защиту интересов воспитанников во время их пребывания в лагере; организует связь с родителями (законными представителями) воспитанников лагеря;
- контролирует организацию питания в лагере;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима рабочего дня, графика питания воспитанников, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие в вопросах функционирования лагеря.

9.2.2. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию по школьному лагерю:

- заявления родителей и воспитанников;
- списки воспитанников;
- список сотрудников летнего лагеря;
- приказы директора учреждения по лагерю;
- графики работы лагеря и его работников;
- план работы лагеря.

9.2.3. Начальник лагеря должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам организации летнего отдыха обучающихся, лагеря труда и отдыха;
- требования к оснащению и оборудованию игровых, других помещений лагеря;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря
- нормы СанПиН.

9.3. Права начальника лагеря

Начальник лагеря имеет право:

- требовать от администрации учреждения создания безопасных, здоровьесберегающих условий труда и отдыха обучающихся;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы лагеря;
- присутствовать на занятиях воспитателей;
- давать оценку деятельности работников лагеря;
- издавать распоряжения, касающиеся деятельности лагеря.

9.4. Ответственность

Начальник школьного лагеря несет ответственность:

- за выполнение плана работы лагеря;
- за качественную работу персонала лагеря;
- за качественное и своевременное питание детей.

9.5. Связи по должности

Начальник лагеря:

- соблюдает рабочий график, утвержденный директором учреждения (режим работы лагеря);
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от директора учреждения приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию учреждения о возникших трудностях в ходе реализации программы и планов;
- обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования..

10. Должностная инструкция воспитателя отряда

10.1. Общие положения

10.1.1. Воспитатель отряда назначается на должность на период функционирования летнего лагеря из числа педагогических работников учреждения.

10.1.2. Воспитатель отряда подчиняется начальнику лагеря, в своей работе руководствуется Положением о летнем лагере труда и отдыха, настоящей должностной инструкцией.

10.2. Должностные обязанности

10.2.1. Воспитатель отряда отвечает за организацию деятельности воспитанников в отрядах в соответствии с учебной программой, планами работ.

10.2.2. Воспитатель отряда:

- планирует работу своего отряда;
- организует ежедневную работу воспитанников, обеспечивает воспитанников необходимыми объемами работ;
- проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с воспитанниками перед выполнением ими различных видов работ, делая соответствующие записи в журнале инструктажа;
- допускает к работе воспитанников, прошедших инструктаж по технике безопасности;
- ведет журнал учета посещаемости каждым воспитанников;
- ежедневно представляет директору лагеря сведения о посещаемости;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- немедленно информирует директора лагеря о происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников.

10.2.3. Воспитатель отряда должен знать:

- локальные акты учреждения по вопросам организации летнего отдыха обучающихся (воспитанников);
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

10.3. Права

Воспитатель отряда имеет право:

- принимать участие в планировании работы лагеря, анализе работы творческого и трудового объединения за день, неделю, месяц;
- требовать от администрации учреждения, директора лагеря создания безопасных условий труда.

10.4. Ответственность

За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью, воспитатель отряда несёт дисциплинарную ответственность и отстраняется от занимаемой должности в соответствии с законодательством РФ.