

«09» января 2024 г.

П Р И К А З
с. Калиновка

№ 15-ОД

**О проведении итогового собеседования для обучающихся
9 класса ГБОУ СОШ с. Калиновка в 2024 – 2025 учебном году и создании комиссии**

Во исполнение пункта 2 «Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2024 году» УТВЕРЖДЕН распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.12.2023г. № 1500-р
п р и к а з ы в а ю:

- 1.Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-го класса ГБОУ СОШ с. Калиновка.
- 2.Создать комиссию по проведению итогового собеседования (Приложение 1).
- 3.Назначить Шилину В.В., учителя начальных классов, ответственным организатором по организации и проведению итогового собеседования
- 4.Ответственному организатору:
 - 4.1.Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.
 - 4.2.Не позднее чем за неделю до проведения итогового собеседования:
 - 4.2.1.Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);
 - 4.2.2.Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 4.3.Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:
 - 4.3.1.Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

4.3.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

4.3.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

4.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно «Инструкции для ответственного организатора образовательной организации» из Приложения 1 к письму Рособрнадзора

5. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно «Инструкции для экзаменатора-собеседника» из Приложения 3 к письму Рособрнадзора

6. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с «Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования» из Приложения 5 к письму Рособрнадзора

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно «Инструкции для технического специалиста образовательной организации» из Приложения 2 к письму Рособрнадзора

8. Организатором вне аудитории назначить Шилину В.В., учителя начальных классов.

9. В день проведения ИС_9 в месте проведения может присутствовать аккредитованный общественный наблюдатель Семендяева С.В., музыкальный руководитель СП Д/С «Ромашка».

10. Создать комиссию по проверке итогового собеседования (Приложение 2).

11. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно «Инструкции для эксперта» из Приложения 4 к письму Рособрнадзора

12. Контроль и персональную ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на Шилину В.В., учителя начальных классов и доложить об исполнении

приказа и.о.директора Н.Н. Козлову в срок до 07.02.2023 г.

И.о.директора школы:

Н.Н. Козлов

С приказом ознакомлены:

**Комиссия по проведению итогового собеседования в ГБОУ СОШ с. Калиновка
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	ФИО учителя	Назначение на итоговое собеседование	Должность
1.	Шилина В.В.	Ответственный организатор ОО	учитель начальных классов
2.	Шилина В.В.	Организатор проведения ИС	учитель начальных классов
3.	Шиханова А.С.	Технический специалист	учитель начальных классов
4.	Ермакова О.В.	Технический специалист	учитель физической культуры
5.	Дрогунова И.А.	Экзаменатор-собеседник	учитель начальных классов
6.	Дмитриева Л.Н.	Экзаменатор-собеседник	учитель истории и обществознания
7.	Семендяева С.В.	Общественный наблюдатель	Музыкальный руководитель СП Д/С «Ромашка» ГБОУ СОШ с.Калиновка
8.	Богданова Н.В.	Организатор вне аудитории	учитель физики

Приложение № 2 к приказу
№ 15-од от 09.01.2024 г.

**Комиссия по проверке итогового собеседования в ГБОУ СОШ с. Калиновка
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	ФИО учителя	Должность
1.	Довичева Н.А.	учитель начальных классов
2.	Егорова О.А.	учитель английского языка