

Северное управление министерства образования и науки Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Калиновка муниципального района
Сергиевский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Калиновка)

«Принято»

Протокол заседания
Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Калиновка
№ 1 от « 31 » августа 2023 г.

«Утверждаю»

и.о.директора ГБОУ СОШ с. Калиновка
Н.Н. Козлов
Приказ № 122-ОД от « 31 » августа 2023 г.

«Согласовано»

Протокол заседания
Управляющего совета
ГБОУ СОШ с. Калиновка
№ 1 от «31» августа 2023 г.

**Порядок приема граждан
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области среднюю общеобразовательную школу с. Калиновка
муниципального района Сергиевский Самарской области на обучение по
образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования**

Настоящий порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 (в редакции от 30.08.2023 г.) « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Самарской области от 25.04.2023 г. № 296 -од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;
- Приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области « О закреплении территорий муниципальных районов за государственными образовательными учреждениями Самарской области»

I. Общие положения

Настоящий порядок обеспечивает прием в общеобразовательное учреждение (школу) граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории.

Закрепление за общеобразовательным учреждением (школой) территории осуществляется распорядительным актом Северного управления министерства образования и науки Самарской области, который издаётся не позднее 1 февраля текущего года и размещается общеобразовательным учреждением (школой) на информационном стенде и своём официальном сайте.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательное учреждение (школу) для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В приёме в общеобразовательное учреждение (школу) гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в общеобразовательном учреждении (школе) родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Приём в общеобразовательное учреждение (школу) на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приёме в общеобразовательное учреждение (школу) для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации - Самарской области.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, общеобразовательное учреждение (школа) размещает копии указанных документов на информационных стендах и своём официальном сайте.

2. Порядок приёма детей в первый класс

С целью проведения организованного приёма детей в первый класс общеобразовательное учреждение (школа) размещает на информационном стенде, своём официальном сайте и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Северного управления министерства образования и науки Самарской области о закреплении за общеобразовательными организациями территорий; о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, - не позднее 6 июля.

В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения (школы) вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка по прилагаемой к настоящему Порядку форме (**Приложение № 1 вариант 1 или 2**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Форма заявления размещается общеобразовательным учреждением (школой) на информационном стенде и (или) на своём официальном сайте.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой за общеобразовательным учреждением (школой) территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой общеобразовательным учреждением (школой) территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой за

общеобразовательным учреждением (школой) территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении (школе) на время обучения ребёнка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в общеобразовательное учреждение (школу) не допускается. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом общеобразовательного учреждения (школы), с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приём заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения (школу) для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 31 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Приём заявлений осуществляется в очной форме.

Документы принимаются с 14:00 до 17:00 ежедневно, кроме субботы и воскресения.

Дети, посещающие структурное подразделение- детский сад «Улыбка», зачисляются в 1 класс в порядке перевода.

Принятие решений по всем зарегистрированным заявлениям 03.07-04.07. (вступает в силу с 01.03.2023 г.)

Уведомление о результатах рассмотрения заявлений направляется по электронной почте, указанной в заявлении родителем (законным представителем) или почтовым сервисом. (вступает в силу с 01.03.2023 г.) Для детей, не проживающих на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении (школе) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Прием в ОО копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям, зарегистрированным с 31.03.2023 осуществляется с 01.06. по 30.06.

(вступает в силу с 01.03.2023 г.)

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений по прилагаемой к настоящим Правилам форме (**Приложение № 2**).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (школу) и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения (школы).

Прием ребенка в 1 класс оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов.

Приказы о приеме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения (школы) в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение (школу), заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

В случае наличия оснований для отказа в приеме ребенка в 1 класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приема всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приеме в общеобразовательное учреждение (школу) по прилагаемой к настоящим Правилам форме (Приложение № 4). 2.21. Основаниями для аннулирования заявлений являются:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну и ту же организацию;
- ребенок ранее принят на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний различного уровня;
- если ребенок не проживает на закрепленной территории.

3. Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс

1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 право на внеочередное предоставление места в образовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети судей;
- 2) дети сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети прокуроров.

2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3 -ФЗ «О полиции» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в

полицейскому вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места установлено детям военнослужащих по месту жительства их семей.

4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное предоставление места по месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

1) детям сотрудника;

2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

5. В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ

«О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным

общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (вступает в силу с 01.03.2023 г.).

6. В соответствии с Письмо Министерства просвещения РФ от 31 октября 2022 г. № ТВ-2419/03:

детям мобилизованных граждан по месту жительства их семей места в школах, детсадах и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.

7. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 2023 года N 281-ФЗ « О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»:

во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

И военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» , п. 8 ст. 24*);

И сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (*Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1*).

■ **в первоочередном порядке** места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (*Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» , абзац 2, п. 6, ст. 19*).

4. Порядок приёма детей в первый класс в течение учебного года или второй и последующие классы

Приём в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме (**Приложение №1 вариант 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без

гражданства в Российской Федерации.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.2.4 настоящих Правил.

В случае их отсутствия в личном деле:

- родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за общеобразовательным учреждением (школой) территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приёме в общеобразовательное учреждение (школу) для получения среднего общего образования родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательном учреждении (школе) на время обучения ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в общеобразовательное учреждение (школу) не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с уставом общеобразовательного учреждения (школы), с

образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приём ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу) оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.

В течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в образовательную организацию, в которой он обучался ранее, направляется уведомление о зачислении обучающегося в общеобразовательное

учреждение (школу) с указанием номера и даты приказа о зачислении.

Регистрационный № _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (Вариант № 1) к Порядку приема граждан в
 общеобразовательное учреждение (школу),
 утвержденному приказом № 79-од от 31.08.2023 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственную образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу
 начального общего, основного общего, среднего общего образования
 (далее - ГОО)

Куда: _____

Наименование ГОО

Кому: _____

Ф.И.О. должностного лица

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по (основной общеобразовательной/адаптированной образовательной) _____ программе с _____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. _____ Наименование документа:

1.5.2. _____ Серия: _____ Номер:

1.6. Адрес места жительства и (или) пребывания заявителя (родителя/ законного представителя ребенка)

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/ пребывания ребенка:

_____ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГОО для получения среднего образования):

2. Сведения о заявителе (родителя/ законном представителе ребенка):

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____ (отец/ мать)

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

(Опекун/ Законный представитель / Лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, удостоверяющий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка)

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны заявителя (родителя/законного представителя ребенка) (при наличии): _____

3.3. Электронная почта (E-mail) заявителя (родителя/законного представителя ребенка): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

4. Право на вне-/первоочередное/преимущественное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота подтверждается документом):

4.1. внеочередное

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.2. первоочередное

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.3. преимущественное право

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе _____ и (или) в создании _____ (да/нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка с

ОВЗ _____ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической (да/нет) комиссии

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

5.3. Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе и (или) в создании _____ (да/нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка-

инвалида _____ в соответствии с индивидуальной программой _____ (да/нет)

реабилитации.

5.4. адаптированная основная общеобразовательная программа:

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от " _____ " _____ 20 __ г. N _____, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5.5. Я _____ на обучение по адаптированной

(согласен/ не согласен)

основной образовательной программе (заполняется заявителем - поступающим, достигшим 18 лет).

6. Иные сведения и документы: _____

7. С уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на). «

8. Дата и время подачи заявления: _____
(фиксируется из ЕПГУ)

Подпись заявителя: _____ / _____
(Ф.ИО.заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1(вариант 2)

к Порядку приёма граждан в
общеобразовательное учреждение (школу), утверждённому
приказом № 62-од от 26.06.2023

г.

Регистрационный № _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести моего ребёнка из структурного подразделения -
детского сада « _____ » в _____ класс
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка

Дата рождения: _____

Место рождения ребёнка: _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка (подтверждается
документом)

1.1.внеочередное

1.2. первоочередное

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку приёма граждан в
 общеобразовательное учреждение (школу),
 утверждённому приказом № 79-од от
 31.08.2023 г

Расписка в получении документов

От гр. _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 в отношении ребёнка _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 _____ года рождения, регистрационный № заявления _____
 , получены следующие документы для приёма в первый класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребёнка	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
Медицинская карта ребёнка	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы передал: _____
 (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Документы принял: _____
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

(дата)

МП к Порядку приёма граждан в общеобразовательное учреждение (школу),

утверждённому приказом № 79-од от 31.08.2023 г Уведомление об отказе в приёме

Уважаемый (-ая) _____ !

Уведомляем Вас об отказе в приёме в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу пос.Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области гражданина

(фамилия, имя, отчество полностью)

по следующим основаниям: _____

Уведомляем также о необходимости получения у секретаря приёмной комиссии документов, поданных Вами для приёма ребёнка в общеобразовательное учреждение (школу).

Директор
ГБОУ СОШ пос. Светлодольск