

Утверждаю  
и.о. директора школы  
Н.Н. Козлов  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дневнике сопровождения учащегося мигранта**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует требования к ведению дневника сопровождения учащегося мигранта, обязательного для школы, организующей обучение и воспитание детей мигрантов. Обучение и воспитание детей мигрантов требует проведения диагностических процедур, постоянного систематического контроля над динамикой хода и эффективной коррекции. Поэтому все этапы по сопровождению учащихся мигрантов - от постановки целей до достижения результата - целесообразно отражать в дневнике.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся мигрантов осуществляется специалистами образовательного учреждения: учителем начальных классов, учителем русского языка и литературы, учителем-логопедом, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом.

Цели сопровождения следующие:

- психологического - коррекция и психопрофилактика личностной (эмоциональной, познавательной, поведенческой) сферы ребенка;
- логопедического - коррекция и развитие речи ребенка с проблемами в развитии;
- педагогического - обучение детей навыкам использования полученных знаний при выполнении учебных заданий, организации рабочего времени;
- социального - развитие навыков социальной адаптации и правового поведения, формирование привычек здорового образа жизни;
- воспитательного - формирование привычки к труду, развитие навыков самообслуживания, соблюдение личной гигиены, воспитание культуры поведения в общественных местах, профилактика межэтнических конфликтов в школьной среде.

1.3. Цели и задачи дневника сопровождения учащегося мигранта:

Цель дневника сопровождения учащегося мигранта - отражение результатов психологопедагогического сопровождения процесса обучения и воспитания детей мигрантов. Дневник сопровождения учащегося мигранта решает следующие задачи.

- сбор информации об учащемся мигранте, его семье;
- фиксация проблем развития учащегося мигранта;
- определение содержания коррекционной работы с учащимся мигрантом;
- отслеживание результатов коррекционной работы с учащимся мигрантом.

#### **2. Структура дневника**

2.1. Дневник сопровождения учащегося мигранта оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включённый в дневник, должен датироваться. При подготовке дневника необходимо использовать документы: паспорта родителей, свидетельства о рождении детей, справки с места жительства, миграционная карта, лист регистрации, классный журнал, данные различных психолого-педагогических диагностик, анкет, тестов, результаты контрольных работ и т.д. (дневник сопровождения прилагается).

2.2. Структура дневника сопровождения учащегося мигранта включает:

- титульный лист;
- личный лист;
- лист, отражающий трудности в обучении учащегося;
- лист, отражающий контроль обученности;
- лист, отражающий занятость учащегося в дополнительных занятиях;
- лист, отражающий достижения учащегося во внеурочной деятельности.

### **3. Заполнение дневника**

3.1. Записи в дневнике ведут педагоги, осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения и воспитания учащегося мигранта: учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы, учитель-логопед, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог.

3.2. Записи в дневнике должны отражать данные диагностических процедур, рекомендации по организации процесса обучения и воспитания детей мигрантов, результаты коррекционной работы с учащимся мигрантом.

3.3. Учителя предметники могут вести записи в дневнике, если у учащегося мигранта возникают определенные трудности в поведении и обучении. При условии, что эти трудности носят не ситуативный характер, а наблюдаются в течение длительного времени, и для преодоления их требуется дополнительное время.

3.4 Ответственность за заполнение дневника несет классный руководитель учащегося мигранта

### **4. Периодичность заполнения дневника**

Дневник заполняется педагогическими работниками образовательного учреждения три раза в учебном году, осуществляя психолого-педагогическое сопровождение учащегося мигранта в этапы: входной, промежуточный, итоговый.

### **5. Использование дневника**

5.1. Дневник — один из способов комплексного взаимодействия между педагогическими работниками, осуществляющими процесс обучения и воспитания учащегося мигранта.

5.2. Грамотное ведение и использование дневника является залогом успешной работы педагогов с учащимся мигрантом.

5.3. Дневник сопровождения учащегося мигранта является гибкой, развивающейся образовательной технологией, отвечает социальным, образовательным, поликультурным запросам современной жизни; системой мониторинга достижений учащихся мигрантов, документирующей их образовательные результаты.

### **6. Контроль за ведением дневника**

Контроль за ведением дневника осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, психологом.