

Состав штаба воспитательной работы

ГБОУ СОШ с. Калиновка на 2024-2025 учебный год

1. Козлов Н.Н.. – директор школы
2. Дрогунова И.А. –учитель начальных классов, руководитель школьного театра.
3. Егорова О.А. – советник директора по воспитанию, руководитель ШВР.
4. Артюкова К.А. – представитель совета обучающихся.
5. Довичева Н.А. – руководитель школьного музея, школьный библиотекарь.
6. Ермакова О.В. – учитель физической культуры.
7. Малиновская А.А. – председатель родительской общественности.
8. Пугачева И.Г. - педагог-психолог.

Положение
о штате воспитательной работы
ГБОУ СОШ с. Калиновка

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4.Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5.Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, педагог-психолог, педагог физической культуры, представитель совета обучающихся, руководитель школьного музея, представитель родительской общественности, библиотекарь, руководитель школьного медиацентра, инспектор ПДН, медработник.

Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
 - Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
 - Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
 - Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
 - Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
 - Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
 - Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
 - Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности объединений, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.5. Педагог физической культуры осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог-библиотекарь осуществляет: (по согласованию)

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Медработник (по согласованию) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.8. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.9. Представитель совета обучающихся организует участие в деятельности школьного самоуправления, участие в проектах и акциях детских общественных объединений, мероприятий программы воспитания.

3.10. Руководители: школьного музея, медиацентра, школьного театра отвечают за организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.11. Представитель родительской общественности участвуют в воспитательном процессе, в профориентационной деятельности, в профилактической работе, в социальных проектах, в мероприятиях программы воспитания.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (12 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План-график заседаний Штаба воспитательной
работы в 2024-2025 учебном году**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none">1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.4. О социальном паспорте школы на 2024-2025 уч.год.5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.6. Об организации и проведении мероприятий Недели безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в сентябре.	сентябрь
2	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.3. Работа инспектора по охране прав детства и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.5. Выборы лидера Совета обучающихся.6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в октябре.	октябрь

3	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2024г. 5. О проведении Недели профориентации. 6. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) 7. Индивидуальные профилактические беседы с детьми «группы риска» и их родителями 8. О праздновании Дня матери. 9. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в ноябре. 	ноябрь
---	--	--------

4	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 6. Профилактические занятия «Опасный лёд» 7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в декабре. 	декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Об итогах деятельности школы по реализации Рабочей программы воспитания за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в январе. 	январь
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. Единый классный час «Касается каждого» профилактика правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, асоциального поведения 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в феврале. 	февраль
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. Месячник безопасности: <ul style="list-style-type: none"> - единый информационный день «Наша безопасность» - неделя безопасного Интернета; - беседа «Обязанности пешеходов и пассажиров» 3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению ТБ накануне весенних каникул. 4. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров. 5. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025». 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в марте. 	март

8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2025». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2025». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года. 5. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в апреле. 	апрель
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. 6. Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п. 7. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в мае. 	май
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению ФЗ РФ 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ <i>Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</i> 3. План профилактических в период летних каникул. 4. О спортивно-оздоровительной работе в июне. 5. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в июне. 	июнь
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11) 2. О профилактических мероприятиях августа. 3. Отчет о реализации программы «Лето-2024». 4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июне - августе 2024 г. 5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. 6. Об организации и проведении школьных мероприятий и мероприятий в рамках Дня единых действий в августе. 	август

**План Штаба воспитательной работы
ГБОУ СОШ с. Калиновка
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседание штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей, семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.	В течении всего периода	Кл.руководитель, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящие на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящиеся в социально опасном положении.	В течении всего периода	педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Составление индивидуальной карточки учета учащихся
4	Вовлечение учащихся, состоящие на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность, во внеурочное и каникулярное	В течении всего периода	Заместитель директора по ВР, советник	Организационный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)

	время.			
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, кл.руководители	Журнал учета
6	проведение мониторинга работы штаба	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости обучающихся	Каникулярное время	заместитель директора по ВР, кл.руководители	графики работы школы в каникулярное время, фотоотчет
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, советник	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Начальник лагеря	Подготовка документов
10	Участие в работе общешкольного	По плану	Члены штаба	Памятка для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных	В течение всего периода	учитель физкультуры	Отчеты

	мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.			
12	Проведение социально- значимых мероприятий , направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда ЗОЖ	в течение всего периода	Члены ШВР	приказ и положение
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, советник	приказ и положение
14	Информационно- просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение на официальном сайте ОО