

План

мероприятий по организации и проведению ГИА выпускников 9 класса ГБОУ СОШ с.Калиновка в 2024-2025 учебном году

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ, ГВЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей-предметников своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с родителями;
- работа с учителями-предметниками;
- работа школьных методических объединений.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Издать приказ о назначении ответственного за организацию проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Директор	Сентябрь
2	Назначить организаторов по проведению ГИА выпускников 9 класса	Директор	Февраль
3	Назначить лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ОГЭ, ГВЭ.	Директор	Апрель
4	Назначить ответственного за заполнение документации по ГИА выпускников 9 класса и выдачу результатов	Директор	Апрель
5	Обновить нормативно-правовую документацию по организации и проведению ГИА в 2025 году.	ответственный	В течение учебного года
6	Проведение инструктажа с организаторами ОГЭ, ГВЭ.	ответственный	Апрель-май
2. Организационно-ресурсное и технологическое обеспечение			
1	Составить банк данных выпускников ОГЭ, ГВЭ.	ответственный	Сентябрь-октябрь
2	Составить список выпускников 9 класса с перечнем экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ на основании поданных заявлений учащихся	ответственный	Январь-Февраль

3	Обучить организаторов и технических, специалистов, обеспечивающих организационно-технологическое сопровождение ОГЭ ГВЭ.	ответственный	Апрель, май
4	Организовать методическую помощь учителям-предметникам и молодому педагогу, имеющему небольшой опыт подготовки к ГИА	Администрация, педагоги-наставники	В течение учебного года
5	Организовать обучение и подготовку учащихся к проведению итоговой аттестации и ознакомление со структурой, формой и содержанием контрольно-измерительных материалов ОГЭ, ГВЭ, правилами заполнения бланков	Учителя-предметники, ответственный за ГИА, классные руководители	В течение учебного года
6	Доставка обучающихся к пункту проведения ОГЭ, ГВЭ	Директор	Май-июнь
7	Выдача результатов ОГЭ, ГВЭ	Директор, ответственный	Июнь
3. Информационно-методическое обеспечение			
1	Педагогический совет школы по вопросам: - сравнительный анализ результатов ОГЭ, ГВЭ 2023-2024 учебного года с анализом допущенных ошибок - составление плана мероприятий по устранению причин низкой результативности по ГИА – 9 в 2025 году - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ, ГВЭ в 2025 году	Директор, ответственный	Август
2	- Организация и проведения собеседования с обучающимися 9-х совместно с родителями в целях осознанного выбора ими предметов для сдачи на ГИА с учетом последующего профиля обучения в вузе либо СПО - Анкетирование с обучающимися 9-х классов по выбору предметов для сдачи на ОГЭ с указанием дальнейшего профиля обучения.	Классный руководитель, ответственный	Октябрь
3	Разработка учителями-предметниками плана работы по подготовке к ГИА по предметам, выбранными обучающимися на ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ	Учителя-предметники	Октябрь
4	Заседание школьных методических объединений по вопросам подготовки выпускников 9 классов к ГИА	Руководители ШМО	В течение года по плану ШМО
5	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке выпускников 9 классов к ГИА	Директор, ответственный	По плану ВШК

6	Проведение входных диагностических работ по обязательным предметам и предметам по выбору. Анализ входных работ. Составление плана коррекционной работы.	ответственный, учителя-предметники	Октябрь
7	Проведение внутришкольных мониторингов, анализ результатов и коррекционная работа по русскому языку, математике и предметам по выбору	ответственный, учителя-предметники	По графику проведения окружных мониторингов
8	Участие учителей-предметников в методических мероприятиях районного, окружного, регионального уровня по подготовке к ГИА (семинары, вебинары, курсы и т.п.)	ответственный	В течение учебного года
9	Предварительный выбор выпускниками предметов по выбору	Классные руководители 9 класса	Сентябрь, октябрь
10	Изучение и разъяснение с выпускниками 9 класса и их родителями вопросов организации и проведения ГИА в 2025 году, поступление в высшие и средние учебные заведения	ответственный, классные руководители 9 класса	Сентябрь-апрель
11	Обучение выпускников с целью изучения процедуры сдачи ГИА и приобретения навыков заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ	Классные руководители, учителя-предметники	Январь-май
12	Организация работы по информированию обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе через официальный сайт, социальную сеть школы по вопросам ГИА: 1) о датах проведения ИС-9, порядке проведения и порядке проверки ИС-9; 2) о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА; 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС-9, ГИА; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	ответственный, классные руководители 9 класса	не позднее 12.01.2025 не позднее 01.02.2025 не позднее 12.01.2025, 01.02.2025 не позднее 20.04.2025
13	Ознакомление с процедурой рассмотрения апелляций	ответственный	Апрель
14	Оформление общешкольного информационного стенда по организации и проведению ГИА в 2025 году	ответственный	весь период
15	Оформление в классах информационных уголков по организации и проведению ГИА в 2025 году	Учителя-предметники	весь период

16	- Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам специалистами психологического центра «Бирюза» м.р. Сергиевский - Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА	ответственный, специалисты ГБУЦППМСП	По графику
17	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА	ответственный, классные руководители 9 класса	По графику
18	Подготовка и проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору в форме ОГЭ, ГВЭ. Анализ и коррекционная работа по результатам пробных экзаменам.	ответственный, учителя-предметники	Декабрь, Март, апрель
19	Обновление информации по ЕГЭ и ОГЭ на сайте школы	Администратор школьного сайта	Сентябрь-май
20	Проведение родительских собраний выпускников и родителей: - об итогах пробных экзаменов и мониторинговых исследованиях; - о порядке окончания учебного года; - о выставлении итоговых оценок; - об организации приёма и рассмотрения апелляций по результатам ОГЭ, ГВЭ;	ответственный, классные руководители 9 класса	Апрель-май
21	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	Директор	Май
22	Организация сопровождения и явки выпускников на ОГЭ, ГВЭ	Директор, ответственный, классные руководители 9 класса	Май-июнь
23	Получение протоколов экзаменов школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников, законных представителей	ответственный, классные руководители 9 класса	Май-июнь
24	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и сдача их в конфликтную комиссию	Директор	Май-июнь
25	Организация участия выпускников 9 класса в ГИА в резервные сроки (при наличии)	ответственный	Июнь-июль

26	Оформление личных дел учеников, классных журналов	Классные руководители	Июнь-июль
27	Анализ результатов ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году с анализом допущенных ошибок, принятие решений о коррекции образовательной программы школы, плана работы по подготовке к ГИА	ответственный	Июнь-август